

Suite aux dispositions de l'article 76 de la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels (L.R.Q., chapitre A-2.1), le ministère rend publiques certaines informations concernant ce fichier contenant des informations personnelles telles que définies par l'article 54 de la même loi.

1. Identification du fichier

Nom du fichier: SAG - Valise d'urgence (gestion de crise)
Description du contenu: Fiche d'identification personnel SAG et personnel programme d'évacuations aéromédicales du Québec, adresses, téléphones
Date de création: 2017-02-03

2. Catégories de renseignements contenus dans le fichier

<input checked="" type="checkbox"/> Renseignements concernant l'identité	<input type="checkbox"/> Renseignements concernant l'emploi
<input type="checkbox"/> Renseignements concernant la santé et/ou services sociaux	<input type="checkbox"/> Renseignements concernant l'éducation
<input type="checkbox"/> Autre(s) :	

3. Fins pour lesquelles les renseignements sont conservés

<input type="checkbox"/> Application d'une loi: (spécifier):	
<input checked="" type="checkbox"/> Application d'un règlement: (spécifier):	Règlement de l'aviation canadien
<input type="checkbox"/> Application d'un programme: (spécifier):	
<input checked="" type="checkbox"/> À des fins statistiques (spécifier):	N
<input checked="" type="checkbox"/> Autre(s): (spécifier):	Système de gestion de la sécurité aérienne (obligation découlant du RAC)

4. Mode de gestion du fichier

<input checked="" type="checkbox"/> Numérique	
<input checked="" type="checkbox"/> Autre(s): (spécifier):	valise verrouillée (code d'accès requis)
Localisation dans un endroit unique:	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Durée de conservation de l'information prévue au Calendrier de conservation des documents:	durée de l'embauche de l'employé

5. Provenance de l'information versée au fichier

<input checked="" type="checkbox"/> La personne concernée	<input type="checkbox"/> Un employé du ministère	<input type="checkbox"/> Un autre organisme
<input type="checkbox"/> Autre(s): (spécifier):		

6. Catégories de personnes concernées par les renseignements versés au fichier

<input checked="" type="checkbox"/> Le personnel du Ministère	
<input checked="" type="checkbox"/> Autre(s): (spécifier):	personnel du ministère de la Santé et des Services sociaux

7. Catégories de personnes ayant accès au fichier dans l'exercice de leurs fonctions

Cadre

Technicien en administration

8. Mesures de sécurité prises pour assurer la protection des renseignements personnels Accès sécurisé au fichier (physique ou logique) Environnement réseau sécurisé Journalisation des actions Mesures spécifiques d'élimination de données Application d'une politique de sécurité Mesures spécifiques concernant le matériel et le programme Autre(s) :**9. Identification de l'unité administrative détentrice du fichier**

1548001-Direction générale adjointe des parcs routiers et des relations extérieures

10. Fonction du gestionnaire responsable du fichier et direction générale

Directeur général adjoint - Dir. générale adjointe des parcs routiers et des relations e

Formulaire complété le 2017-02-03