

Suite aux dispositions de l'article 76 de la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels(L.R.Q., chapitre A-2.1), le ministère rend publiques certaines informations concernant ce fichier contenant des informations personnelles telles que définies par l'article 54 de la même loi.

1. Identification du fichier

Nom du fichier: Dossiers de processus de qualification - liste de déclaration d'aptitude
Description du contenu: Documents relatifs au recrutement à portée ministérielle dans le but de combler des postes réguliers et occasionnels
Date de création: 2012-04-17

2. Catégories de renseignements contenus dans le fichier

Renseignements concernant l'identité Renseignements concernant l'emploi
 Renseignements concernant la santé et/ou services sociaux Renseignements concernant l'éducation
 Autre(s):

3. Fins pour lesquelles les renseignements sont conservés

Application d'une loi: (spécifier): Loi sur la fonction publique
 Application d'un règlement: (spécifier): Règlement concernant le processus de qualification et les personnes qualifiées, RLRQ, chapitre F-3.1.1, r. 3.1
 Application d'un programme: (spécifier):
 À des fins statistiques (spécifier): N
 Autre(s): (spécifier): Dotation des postes

4. Mode de gestion du fichier

Numérique
 Autre(s): (spécifier): SGLDA, placement en ligne et SGC
 Localisation dans un endroit unique: Oui Non
 Durée de conservation de l'information prévue au Calendrier de conservation des documents: 5 ans.

5. Provenance de l'information versée au fichier

La personne concernée Un employé du ministère Un autre organisme
 Autre(s): (spécifier):

6. Catégories de personnes concernées par les renseignements versés au fichier

Le personnel du Ministère
 Autre(s): (spécifier):

7. Catégories de personnes ayant accès au fichier dans l'exercice de leurs fonctions

Agent de secrétariat
Technicien en administration

Conseiller en gestion des ressources humaines

8. Mesures de sécurité prises pour assurer la protection des renseignements personnels

<input checked="" type="checkbox"/> Accès sécurisé au fichier (physique ou logique)	<input checked="" type="checkbox"/> Environnement réseau sécurisé
<input type="checkbox"/> Journalisation des actions	<input type="checkbox"/> Mesures spécifiques d'élimination de données
<input checked="" type="checkbox"/> Application d'une politique de sécurité	<input type="checkbox"/> Mesures spécifiques concernant le matériel et le programme
<input checked="" type="checkbox"/> Autre(s) :	Contrôle physique des installations

9. Identification de l'unité administrative détentrice du fichier

C154510-Direction des ressources humaines

10. Fonction du gestionnaire responsable du fichier et direction générale

Chef de service - Dir. générale adjointe des ressources humaines, financières

Formulaire complété le 2012-04-17