

Suite aux dispositions de l'article 76 de la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels (L.R.Q., chapitre A-2.1), le ministère rend publiques certaines informations concernant ce fichier contenant des informations personnelles telles que définies par l'article 54 de la même loi.

1. Identification du fichier

Nom du fichier: Contrats de services
Description du contenu: Contrats de services de nature technique, de services professionnels, gré à gré (personne physique)
Date de création: 2017-01-26

2. Catégories de renseignements contenus dans le fichier

<input checked="" type="checkbox"/> Renseignements concernant l'identité	<input checked="" type="checkbox"/> Renseignements concernant l'emploi
<input type="checkbox"/> Renseignements concernant la santé et/ou services sociaux	<input checked="" type="checkbox"/> Renseignements concernant l'éducation
<input checked="" type="checkbox"/> Autre(s):	Numéro d'assurance sociale, copie du certificat d'assurances responsabilité civile, etc.

3. Fins pour lesquelles les renseignements sont conservés

<input checked="" type="checkbox"/> Application d'une loi: (spécifier):	LGCE
<input type="checkbox"/> Application d'un règlement: (spécifier):	
<input type="checkbox"/> Application d'un programme: (spécifier):	
<input checked="" type="checkbox"/> À des fins statistiques (spécifier):	N
<input checked="" type="checkbox"/> Autre(s): (spécifier):	Gestion des contrats courants et reddition de comptes

4. Mode de gestion du fichier

Numérique

Autre(s): (spécifier):

Localisation dans un endroit unique: Oui Non

Durée de conservation de l'information prévue au Calendrier de conservation des documents: Actif trois ans et ensuite archivé

5. Provenance de l'information versée au fichier

La personne concernée Un employé du ministère Un autre organisme

Autre(s): (spécifier):

6. Catégories de personnes concernées par les renseignements versés au fichier

Le personnel du Ministère

Autre(s): (spécifier):

7. Catégories de personnes ayant accès au fichier dans l'exercice de leurs fonctions

Analyste de l'informatique et des procédés administ Technicien en administration

8. Mesures de sécurité prises pour assurer la protection des renseignements personnels

<input checked="" type="checkbox"/> Accès sécurisé au fichier (physique ou logique)	<input type="checkbox"/> Environnement réseau sécurisé
<input type="checkbox"/> Journalisation des actions	<input type="checkbox"/> Mesures spécifiques d'élimination de données
<input type="checkbox"/> Application d'une politique de sécurité	<input type="checkbox"/> Mesures spécifiques concernant le matériel et le programme
<input checked="" type="checkbox"/> Autre(s) :	Respect du code d'éthique

9. Identification de l'unité administrative détentrice du fichier

1540002-Centre de gestion de l'équipement roulant

10. Fonction du gestionnaire responsable du fichier et direction générale

Chef de service - DIRECTION GENERALE : QUEBEC

Formulaire complété le 2017-01-26