

Guide de l'utilisateur du système de gestion des permis ministériels

À l'intention des demandeurs d'un permis spécial de circulation



Février 2019

Contenu

PRÉAMBULE	4
INTRODUCTION	5
1. Inscription au système de gestion des permis ministériels.....	6
2. Création d'un compte client	8
3. Faire une demande de permis spécial de circulation	12
3.1. Permis spécial de circulation - Classes 1 à 7	12
3.2. Permis spécial de circulation – Train routier.....	17
4. Paiement d'un permis spécial de circulation.....	18
5. Imprimer un permis spécial de circulation	20
6. Consulter et imprimer une facture.....	21
7. Consulter un permis spécial de circulation.....	22
8. Poursuivre ou modifier une demande de permis spécial de circulation.....	22
8.1. Permis spécial de circulation – Classes 1 à 7.....	22
8.2. Permis spécial de circulation – Train routier.....	22
9. Dupliquer une demande de permis spécial de circulation	23
10. Modifier un permis spécial de circulation actif	24
10.1. Permis spécial délivré par la SAAQ.....	25
10.2. Permis spécial délivré par le Ministère	26
11. Remplacer un permis spécial de circulation de classe 1, 2 ou 3 de catégorie « générale » délivré par le Ministère.....	27
12. Annuler un permis spécial de circulation	28

PRÉAMBULE

Un véhicule est hors normes lorsque son poids ou l'une de ses dimensions excède les limites prévues au Règlement sur les normes de charges et de dimensions applicables aux véhicules routiers et aux ensembles de véhicules routiers.

Le Code de la sécurité routière prévoit que le propriétaire ou l'exploitant d'un véhicule hors normes ne peut circuler sur le réseau routier à moins qu'il n'ait obtenu un permis spécial de circulation délivré à cette fin.

Les conditions de circulation à respecter lorsqu'un véhicule est hors normes en raison de sa fabrication ou de son chargement indivisible sont spécifiées dans le Règlement sur le permis spécial de circulation.


Le permis spécial de circulation est délivré par le ministère des Transports en vertu des droits et des frais fixés par le Règlement.

INTRODUCTION

Le ministère des Transports est responsable de la réception et du traitement des demandes et de la délivrance des permis spéciaux de circulation depuis le 11 février 2019. Ainsi, toutes les demandes de permis spéciaux de circulation se font exclusivement à partir du site Internet du Ministère par l'intermédiaire du système de gestion des permis ministériels (GPM).

Le présent guide décrit les différentes étapes pour accéder au système GPM et effectuer une demande de permis spécial de circulation (classes 1 à 7 et train routier) ainsi que les fonctionnalités du système.

Il se veut un outil de référence pour accompagner les utilisateurs dans les étapes d'une demande de permis spécial de circulation.

N'hésitez pas à consulter les infobulles  présentes dans l'application. Celles-ci contiennent des informations supplémentaires concernant les éléments de votre demande de permis spécial de circulation.

1. INSCRIPTION AU SYSTÈME DE GESTION DES PERMIS MINISTÉRIELS

Pour vous inscrire au système de gestion des permis ministériels (GPM), vous devez créer un compte d'authentification en fournissant une adresse courriel valide. La création d'un compte d'authentification est exigée une seule fois et permet l'identification pour toutes les prestations électroniques de services (PES) du Ministère.

C'est cette adresse courriel qui devra être utilisée à chaque authentification permettant d'accéder au système GPM.

Lors de la création du compte client, si vous êtes un transporteur, vous devez fournir votre :

- numéro d'identification au registre (NIR) de la Commission des transports du Québec;
- OU
- numéro de certificat d'aptitude à la sécurité (CAS) délivré par une administration canadienne.

Le lien pour accéder au système est le suivant :

www.transports.gouv.qc.ca/permis-speciaux

La page d'authentification s'affiche et vous devez cliquer sur **Connexion**.

Transports Québec

Nous joindre Québec.ca English

Gestion des permis ministériels - Authentification

Bienvenue

Lors d'une **inscription**, vous devrez fournir une **adresse courriel** valide.

Si vous êtes un **transporteur**, vous devrez fournir, selon votre situation :

- **Numéro d'identification au registre (NIR)** de la Commission des transports du Québec.
- OU
- **Numéro de certificat d'aptitude à la sécurité (CAS)** délivré par une administration canadienne.

Connexion

A. La page suivante s'affiche et vous devez cliquer sur l'option **Je veux m'inscrire**.

Transports Québec

J'ai un compte

Adresse de courriel

Mot de passe J'ai oublié mon mot de passe

Mot de passe

Se connecter

Je n'ai pas de compte

Je veux m'inscrire

B. Saisir votre adresse courriel et cliquer sur **Envoyer le code de vérification**.

Transports Québec

Adresse de courriel

Adresse de courriel

Envoyer le code de vérification

Mot de passe

Mot de passe

Confirmer le mot de passe

Confirmer le mot de passe

Créer Annuler

[Aide](#)

C. Un code de vérification sera transmis à l'adresse courriel indiquée.

D. Saisir le code de vérification à l'emplacement prévu et cliquer sur le bouton **Vérifier le code**.

Transports Québec

Adresse de courriel

Code de vérification

756312

Vérifier le code Envoyer un autre code

Mot de passe

Mot de passe

Confirmer le mot de passe

Confirmer le mot de passe

Créer Annuler

[Aide](#)

- E. Une fois le code validé, définir votre mot de passe et le saisir à nouveau pour le confirmer, puis cliquer sur **Créer**.

Transports Québec

Adresse de courriel vérifiée. Vous pouvez continuer.
Adresse de courriel

Mot de passe

Confirmer le mot de passe

Créer Annuler

Aide

Votre compte d'authentification est créé. Vous serez dirigé vers la page de création d'un compte client dans l'application GPM.

2. CRÉATION D'UN COMPTE CLIENT

Il existe trois types de comptes clients :

- Particulier : destiné aux particuliers à des fins non commerciales.
- Transporteur : destiné aux entreprises de camionnage.
- Représentant autorisé : destiné aux entreprises produisant des demandes de permis pour des particuliers et des transporteurs.

Ce choix est important puisqu'il déterminera les fonctionnalités auxquelles vous aurez accès.

- A. Sélectionner le type de compte client correspondant à votre situation puis cliquer sur **Poursuivre**.

Sélection du type de compte client

Sélectionner le type de compte client à créer :

<p>Particulier <input type="radio"/></p> <p>Ce type de compte est destiné aux particuliers qui ont besoin d'un permis à des fins non commerciales</p>	<p>Transporteur <input checked="" type="radio"/></p> <p>Ce type de compte est destiné aux entreprises appartenant à l'industrie du camionnage</p>	<p>Représentant autorisé <input type="radio"/></p> <p>Ce type de compte est destiné aux entreprises qui produisent des demandes de permis pour des particuliers et des transporteurs</p>
--	--	---

Poursuivre

B. Saisir les informations demandées et cliquer sur **Enregistrer**. Les champs marqués d'un astérisque* sont obligatoires.

Lieu d'obtention du certificat d'aptitude à la sécurité
Les champs marqués d'un astérisque* sont obligatoires.

Province/Territoire*
Québec

Compte client
Les champs marqués d'un astérisque* sont obligatoires.

Inscrivez votre NIR / Numéro de certificat d'aptitude à la sécurité et Cliquez sur le bouton **Obtenir les coordonnées**

Type de compte
Transporteur

NIR/Numéro de certificat d'aptitude à la sécurité* [Obtenir les coordonnées](#)

Nom de l'entreprise*

Ligne d'adresse 1 (maximum 36 caractères)*

Ligne d'adresse 2 (maximum 36 caractères)

Ville/Village/Municipalité (maximum 20 caractères)*

Province/Territoire/État*
Sélectionner

Code postal (XXX XXX)/Code ZIP (99999 ou 99999-9999)*

Téléphone ((999) 999-9999, ☎)*

Responsable du compte client
Les champs marqués d'un astérisque* sont obligatoires.

Nom*

Prénom*

Adresse courriel d'authentification
20Bentane@gmail.com

Adresse courriel de communication*

Téléphone ((999) 999-9999, ☎)*

[Annuler](#) [Enregistrer](#)

Numéro utilisé pour récupérer le nom et l'adresse de votre entreprise.

À noter que ce numéro (NIR ou CAS) n'est pas demandé pour : la Nouvelle-Écosse, le Nunavut et Terre-Neuve-et-Labrador.

L'adresse courriel d'authentification est utilisée pour la connexion au système GPM.

Pour recevoir les courriels en provenance du système GPM à une adresse autre que celle d'authentification, l'inscrire dans l'espace « adresse courriel de communication ».

Votre compte client est maintenant créé. Cliquer sur **Fermer**.

Demandes de permis | Permis | Permis délivrés par la SAAQ | **Compte client** | Mettre à jour mon compte client

Confirmation de l'inscription

Votre compte client a été créé avec succès.

Vous pourrez gérer les informations de votre compte via le menu **Compte client**.

Des utilisateurs pourront être ajoutés dans les comptes de type **Transporteur** ou **Représentant autorisé** en cliquant sur le bouton **Gérer les utilisateurs** lors de la mise à jour du compte client.

[Fermer](#)

Ajout d'utilisateurs au compte client

Il est possible d'ajouter le nom d'autres utilisateurs au compte client de type « Transporteur » et de type « Représentant autorisé ». Ceux-ci pourront également faire des demandes de permis au nom de l'entreprise.

A. Cliquer sur **Compte client** puis sur **Mettre à jour mon compte client**.



B. Aller au bas de la page et cliquer sur le bouton **Gérer les utilisateurs**.

Responsable du compte client

Les champs marqués d'un astérisque * sont obligatoires.

Nom*

Prénom*

Adresse courriel d'authentification

Adresse courriel de communication*

 ⓘ

Téléphone ((999) 999-9999, 5)* **Poste**

C. Cliquer sur **Ajouter un utilisateur**.

Compte client ⓘ

Numéro de compte

Nom de l'entreprise

Responsable du compte client

Les champs marqués d'un astérisque * sont obligatoires.

Utilisateur responsable du compte client*

D. Inscrire les informations demandées et cliquer sur **Appliquer**.

Utilisateur

Les champs marqués d'un astérisque * sont obligatoires.

Nom*

Prénom*

Adresse courriel d'authentification*

 ⓘ

Adresse courriel de communication*

 ⓘ

Téléphone ((999) 999-9999)ⓞ* **Poste**

Langue de communication*

Français Anglais

Début de validité (AAAA-MM-JJ)
2018-12-04

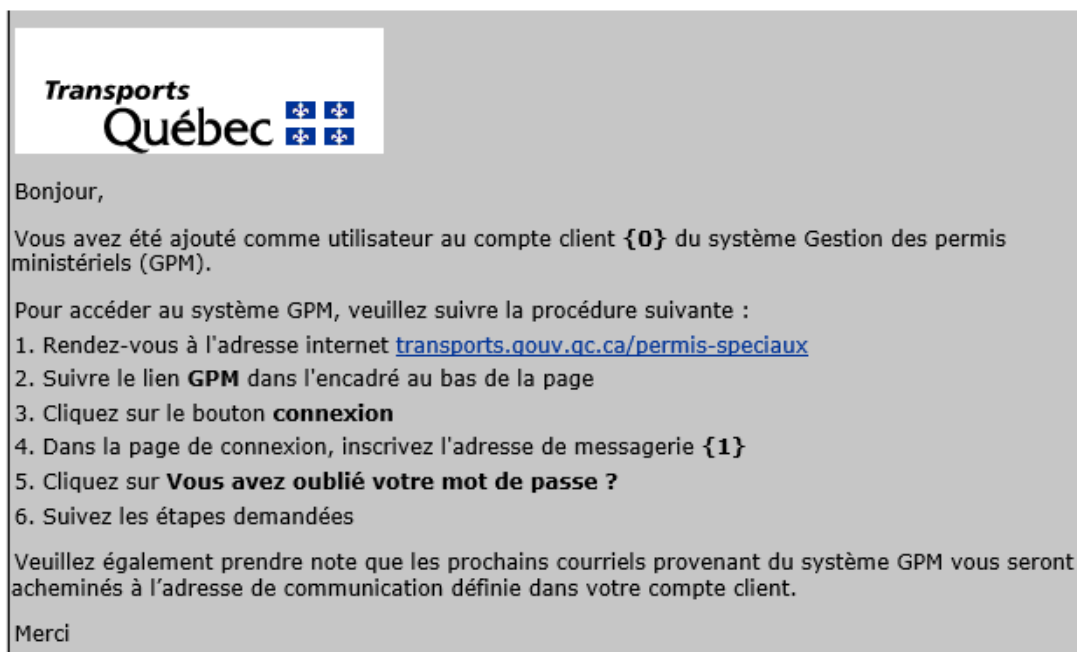
Fin de validité (AAAA-MM-JJ)

 ⓘ

Annuler **Appliquer**

Le nouvel utilisateur recevra un message, à l'adresse courriel d'authentification définie pour lui, dans laquelle on lui indiquera la procédure à suivre pour faire une demande de permis.

Exemple du courriel transmis à l'utilisateur :



Entreprise ayant plusieurs établissements

Il est recommandé, pour une entreprise qui a plusieurs établissements, de créer un compte client par établissement en utilisant le même NIR ou le même CAS.

Cette façon de faire offre les avantages suivants :

- La possibilité de recevoir les permis spéciaux de classe 1, 2 ou 3 de catégorie « générale » par courrier postal à l'adresse de l'établissement indiquée au compte client.
- L'adresse de l'établissement indiquée au compte client apparaît sur tous les permis spéciaux délivrés par le ministère des Transports.

3. FAIRE UNE DEMANDE DE PERMIS SPÉCIAL DE CIRCULATION

Le système GPM permet de faire deux types de demandes de permis spécial de circulation :

- Permis spécial de circulation – Classes 1 à 7.
- Permis spécial de circulation d'un train routier.

3.1. Permis spécial de circulation - Classes 1 à 7

En cliquant sur **Demandes de permis - Faire une nouvelle demande de permis spécial de circulation**, vous accédez au formulaire en ligne. Le nombre de pages (maximum 6) à remplir varie en fonction de la classe et de la catégorie de permis spécial désirées.



Tous les champs marqués d'un astérisque* doivent être remplis avant de passer à la page suivante.

Il est important que chacune des pages du formulaire soit remplie avant de passer à la suivante.

Les données inscrites sur chaque page du formulaire de demande de permis spécial de circulation sont sauvegardées automatiquement lorsque vous cliquez sur **Suivant**.

PAGES DU FORMULAIRE

Page 1 – Section Permis

Cette page vous permet de choisir la classe, la catégorie ainsi que les dates de validité souhaitées pour le permis spécial de circulation.

À noter que lorsque vous aurez passé à la page 2 du formulaire, il ne sera plus possible, pour la demande, de changer la classe et la catégorie de permis.

Demandes de permis | **Permis** | Permis délivrés par la SAAQ | Compte client

1. Permis | 2. Titulaire | 3. Configuration | 4. Dimensions | 5. Parcours | 6. Déclarations



Catégorie de permis *

- Général
 Spécifique (1 seul voyage, valide 7 jours)

Période de validité du permis

Les champs marqués d'un astérisque * sont obligatoires.

Nombre de mois*
Sélectionner ▾

Début de validité (AAAA-MM-JJ)*
  

Classe(s) de permis *

Dimensions

- Classe 1 - Transport ou véhicule hors dimensions (largeur, hauteur, longueur, excédent avant ou arrière)
 Classe 2 - Transport de bâtiments préfabriqués
 Classe 3 - Transport de piscines
 Classe 7 - Transport en surdimension exigeant une expertise du ministère des Transports

Surcharges

- Classe 4 - Dépanneuses
 Classe 5 - Transport en surcharge
 Classe 6 - Transport en surcharge exigeant une expertise du ministère des Transports
 Classe 6 - Transport en surcharge exigeant une expertise du ministère des Transports (Pour autorisation expresse de circuler sur un pont affiché)

Combinaisons de classes

- Classes 1-2-3
 Classes 1-2-3-5
 Classes 1-4
 Classes 1-5
 Classes 1-6
 Classes 2-5
 Classes 5-7
 Classes 6-7

Fermer

Suivant

Page 2 – Section Titulaire

Les champs concernant les informations du titulaire du permis spécial sont préremplis et affichés en mode consultation pour les comptes de types « Transporteur » et « Particulier ».

Le permis demandé sera expédié à l'adresse figurant dans cette section, s'il s'agit d'une demande de permis spécial de classe 1, 2 ou 3 de catégorie « générale ».


Vous devez vous assurer que les informations identifiant le titulaire sont exactes. Pour tout correctif, veuillez faire la mise à jour du compte client en cliquant sur **Compte client – Mettre à jour mon compte client**.

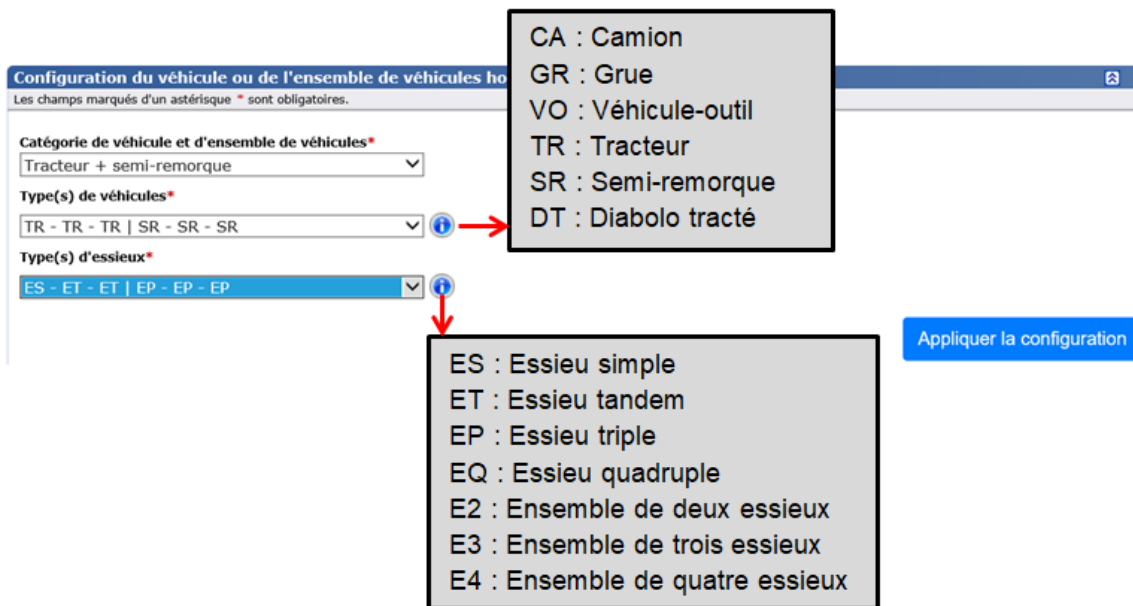
Pour les comptes de type « Représentant autorisé », les informations sur le titulaire du permis spécial doivent être saisies à chaque nouvelle demande de permis selon le client pour qui la demande est effectuée.

Page 3 – Section Configuration

Cette page s’affiche seulement pour les demandes de permis spécial de catégorie « spécifique » classe 1, 4, 5, 6 ou 7 ou une combinaison de celles-ci.

Les informations demandées dans la page « Configuration » sont en fonction de la classe et de la catégorie du permis spécial demandé. Toutes les informations doivent être inscrites avant de passer à la page suivante.

Pour connaître la signification des abréviations des différents types de véhicules et d’essieux, il suffit de passer le curseur sur l’infobulle  appropriée.



The screenshot shows a web form titled "Configuration du véhicule ou de l'ensemble de véhicules ho". Below the title, it states "Les champs marqués d'un astérisque * sont obligatoires." The form has three dropdown menus:

- Catégorie de véhicule et d'ensemble de véhicules***: Tracteur + semi-remorque
- Type(s) de véhicules***: TR - TR - TR | SR - SR - SR
- Type(s) d'essieux***: ES - ET - ET | EP - EP - EP

Two callout boxes provide abbreviations:

- Top callout box:** CA : Camion, GR : Grue, VO : Véhicule-outil, TR : Tracteur, SR : Semi-remorque, DT : Diabolo tracté
- Bottom callout box:** ES : Essieu simple, ET : Essieu tandem, EP : Essieu triple, EQ : Essieu quadruple, E2 : Ensemble de deux essieux, E3 : Ensemble de trois essieux, E4 : Ensemble de quatre essieux

A blue button labeled "Appliquer la configuration" is located to the right of the bottom callout box.

Page 4 – Section Dimensions

Cette page s'affiche pour les demandes de permis spéciaux de catégorie « générale » de classe 6 ou 7 et pour les demandes de permis spéciaux de catégorie « spécifique » de classe 1, 2, 3, 6 ou 7 ou une combinaison de celles-ci.

Les informations demandées sont en fonction de la classe et de la catégorie du permis spécial demandé.

Dimensions hors tout du véhicule ou de l'ensemble de véhicules hors normes incluant le chargement et l'équipement

Les champs marqués d'un astérisque * sont obligatoires.

Excédent avant (m) (utilisez la virgule pour une valeur décimale)*

Excédent arrière (m) (utilisez la virgule pour une valeur décimale)*

Longueur (m) (utilisez la virgule pour une valeur décimale)*

Largeur (m) (utilisez la virgule pour une valeur décimale)*

Hauteur (m) (utilisez la virgule pour une valeur décimale)*

Nature du chargement et dimensions du chargement qui rendent le véhicule ou l'ensemble de véhicules hors normes

Les champs marqués d'un astérisque * sont obligatoires.

Nature du chargement*

Longueur (m) (utilisez la virgule pour une valeur décimale)

Largeur (m) (utilisez la virgule pour une valeur décimale)

Hauteur (m) (utilisez la virgule pour une valeur décimale)

Pour un véhicule sans chargement, saisir le type de véhicule. Pour un permis général sans chargement spécifique, saisir « chargement indivisible ».

Annuler la demande
Fermer
Précédent
Suivant

Un aperçu de votre demande s'affichera lors d'une demande de permis spécial de circulation incluant des charges.

Information relative aux masses autorisées

Selon la configuration et les caractéristiques entrées, voici les **charges axiales** et les **masses totales en charge** qui seront **inscrites** sur votre permis.

Si vous désirez apporter des changements, cliquez sur le bouton **Modifier la configuration**. Sinon, cliquez sur le bouton **Poursuivre**.

Charges axiales (kg)

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Période normale	9000	14000	14000	14000	14000							
Période de dégel												
	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
Période normale												
Période de dégel												

Masses totales en charge (kg)

Période normale	48750	Masse du tracteur	36000
Période de dégel		Masse du tracteur et du diabolé tracté	

Modifier la configuration
Poursuivre

Page 5 – Section Parcours

Cette page s'affiche pour les demandes de permis spéciaux de catégorie « générale », c'est-à-dire de classe 6 ou 7, et pour les demandes de permis spéciaux de catégorie « spécifique » de classe 1, 2, 3, 6 ou 7 ou une combinaison de celles-ci.

Les informations demandées sont en fonction de la classe et de la catégorie du permis spécial demandé.

Parcours proposé

Les champs marqués d'un astérisque * sont obligatoires.

Adresse d'origine (adresse complète)*

Adresse de destination (adresse complète)*

Routes empruntées (maximum 835 caractères)*

Annuler la demande

Fermer Précédent Suivant

Page 6 – Section Déclarations

Cette page s'affiche pour tous les types de demandes de permis spéciaux. Vous devez accepter toutes les conditions énumérées afin de pouvoir soumettre votre demande.

Demandes de permis | Permis | Permis délivrés par la SAAQ | Compte client

1. Permis 2. Titulaire 3. Configuration 4. Dimensions 5. Parcours 6. Déclarations

Information relative à la demande

Numéro de compte	Classe(s) de permis
	1
Numéro de la demande	Catégorie de permis
115646	Général
Statut de la demande	
En cours de rédaction	

Déclarations

Les champs marqués d'un astérisque * sont obligatoires.

- J'atteste que les renseignements fournis à l'appui de cette demande sont exacts*
- J'atteste que le chargement ou l'équipement ne peut être aménagé ou divisé de manière à se conformer aux normes établies par le Règlement sur les normes de charges et de dimensions applicables aux véhicules routiers et aux ensembles de véhicules routiers*
- J'atteste que le conducteur connaît les hauteurs libres sous les ponts du Québec publiées par le ministère des Transports*
- J'atteste que le conducteur s'est assuré que le réseau routier permet la circulation pour les dimensions et les charges transportées*
- J'atteste que le conducteur vérifiera avant son départ les entraves routières du Québec (Québec 511)*
- J'atteste que j'ai lu et que je respecte le Règlement sur le permis spécial de circulation*

Information relative à la transmission de la demande

Demandeur	
Nom	Prénom
Nom de l'entreprise	

Annuler la demande

Fermer Précédent Soumettre

Après avoir soumis votre demande de permis de circulation des classes 1 à 5, ou une combinaison de ces classes, vous serez dirigé vers la page de paiement afin d'acquitter les droits du permis.

Pour les informations sur le paiement du permis spécial, référez-vous à la [section 4](#), **Paiement d'un permis spécial de circulation**.

Pour les demandes de permis spécial de classes 6 et 7, ou celles-ci combinées à une autre classe, vous serez dirigé vers la page « Confirmation de la soumission ».


Gestion des permis ministériels - Confirmation de la soumission

Demands de permis	Permis	Permis délivrés par la SAAQ	Compte client
-------------------	--------	-----------------------------	---------------

Confirmation de la soumission

Votre demande de permis 115794 a été soumise avec succès à l'équipe des permis spéciaux pour analyse.

Une personne communiquera avec vous si votre demande de permis requiert des renseignements supplémentaires.


 À la fin de l'analyse de votre demande de permis, vous recevrez un courriel vous informant si votre demande a été acceptée ou refusée.

Vous pouvez consulter votre demande via le menu **Demands de permis - Consulter mes demandes de permis en cours**.

[Fermer](#)

3.2. Permis spécial de circulation – Train routier

En cliquant sur **Demands de permis - Faire une nouvelle demande de permis spécial de circulation d'un train routier**, vous accédez au formulaire en ligne. Le formulaire contient une seule page.



Transports Québec

Accueil Plan du site Nous joindre Portail Québec Quitter

Gestion des permis ministériels - Accueil

Demands de permis Permis Permis délivrés par la SAAQ Compte client

Faire une nouvelle demande de permis spécial de circulation

Faire une nouvelle demande de permis spécial de circulation d'un train routier

Consulter mes demandes de permis en cours

Consulter l'historique de mes demandes de permis

À noter que seul le titulaire d'un compte client de type « Transporteur » ou « Représentant autorisé » peut effectuer une demande pour ce type de permis spécial.

Durée

3 mois ou moins

Plus de 3 mois

Véhicules (0)

Pour chaque permis demandé, **cliquez** sur le bouton **Ajouter un véhicule** et inscrivez les informations demandées dans la section **Véhicule** qui s'ouvrira.

Dans la colonne Action :

- Pour modifier les informations d'un véhicule, cliquez sur l'icône **Modifier**.
- Pour supprimer un véhicule, cliquez sur l'icône **Supprimer**

Aucune donnée

Ajouter un véhicule

Déclaration

Les champs marqués d'un astérisque * sont obligatoires.

J'atteste que les renseignements fournis à l'appui de cette demande sont exacts*

Fermer Annexer un document Soumettre Enregistrer

Après avoir soumis votre demande de permis de circulation d'un train routier, vous serez dirigé vers la page de paiement afin d'acquitter les droits du permis.

Pour les informations sur le paiement du permis spécial, référez-vous à la [section 4](#) « Paiement d'un permis spécial de circulation ».

Demander plus d'un permis spécial à partir du même formulaire

Il est possible de demander jusqu'à 40 permis en utilisant un seul formulaire. Pour chaque demande, cliquer sur le bouton **Ajouter un véhicule** de la section « Véhicules » et inscrire les informations demandées pour chacun des véhicules.

Nouvelle-Écosse, Nunavut ou Terre-Neuve-et-Labrador

Vous devez joindre une copie de votre CAS à votre demande. Pour ce faire, cliquez sur le bouton **Annexer un document** qui se trouve au bas du formulaire.

Véhicules (0)

Pour chaque permis demandé, **cliquez** sur le bouton **Ajouter un véhicule** et inscrivez les informations demandées dans la section **Véhicule** qui s'ouvrira.

Dans la colonne Action :

- Pour modifier les informations d'un véhicule, cliquez sur l'icône **Modifier**.
- Pour supprimer un véhicule, cliquez sur l'icône **Supprimer**

Aucune donnée

Ajouter un véhicule

Déclaration

Les champs marqués d'un astérisque * sont obligatoires.

J'atteste que les renseignements fournis à l'appui de cette demande sont exacts*

Fermer Annexer un document Soumettre Enregistrer

4. PAIEMENT D'UN PERMIS SPÉCIAL DE CIRCULATION

Le paiement d'un permis spécial de circulation doit s'effectuer avec une carte de crédit. Le montant indiqué est en argent canadien.

Pour effectuer le paiement immédiatement, cliquer sur **Payer**.

Information relative à la transaction

Numéro de la demande 115688	Date de facturation 2019-01-03
Demandeur _____	Devis CAD
Titulaire du permis _____	
Type de permis GTR	

Les droits et frais administratifs applicables sont établis selon les tarifs en vigueur

Détail de la transaction

Description	Prix	Quantité	Total
Droits permis GTR plus de 3 mois	2,000 \$	1	2,000 \$
Frais administratifs	1 \$	1	1 \$
Montant à payer			2,001 \$

La confirmation du paiement s'affiche dans une nouvelle fenêtre avec, entre autres, l'information relative à la réception, à l'impression et à la validité du permis spécial.

Le relevé de transaction sera transmis à l'adresse courriel de communication du demandeur.

Le coût d'un permis spécial de circulation varie selon le nombre de mois d'utilisation et la classe de permis.

La liste des tarifs des permis spéciaux de circulation est accessible via les liens suivants :

- Classes 1 à 7 : www.transports.gouv.qc.ca/fr/entreprises-partenaires/ent-camionnage/permis-speciaux/Pages/classes-1-a-7.aspx
- Grand train routier : www.transports.gouv.qc.ca/fr/entreprises-partenaires/ent-camionnage/permis-speciaux/Pages/train-routier.aspx


Exemple de message apparaissant après le paiement d'un permis de classe 1, 2 ou 3 de catégorie « générale » :

Confirmation du paiement

Votre demande de permis **115690** a été payée avec succès.

Le ou les permis spéciaux de circulation délivrés vous seront envoyés par la poste. Veuillez compter au maximum 6 jours ouvrables avant la réception.

D'ici la réception, pour circuler légalement, **veuillez imprimer** le ou les permis temporaires via le menu **Permis - Consulter mes permis délivrés actifs**.

 Le ou les permis temporaires seront autorisés jusqu'au **2019-01-18**. Après cette date, vous devrez avoir en votre possession le ou les permis officiels reçus par la poste.


Veillez noter que nul ne peut conduire un véhicule hors normes à moins qu'il ne porte avec lui le permis spécial de circulation (RLRQ, chapitre C-24.2, a. 464). Veuillez **signer** le permis spécial de circulation.

Exemple de message apparaissant après le paiement d'un permis spécial de circulation d'un train routier et ceux des classes autre que 1, 2 ou 3 de catégorie « générale ».

Confirmation du paiement

Votre demande de permis **115711** a été payée avec succès.

Veillez imprimer le ou les permis spéciaux de circulation délivrés via le menu **Permis - Consulter mes permis délivrés actifs**.

 Veuillez noter que nul ne peut conduire un véhicule hors normes à moins qu'il ne porte avec lui le permis spécial de circulation (RLRQ, chapitre C-24.2, a. 464). Veuillez **signer** le permis spécial de circulation.

Fermer

Si vous cliquez sur **Fermer**, vous avez jusqu'à la fin de la journée pour effectuer le paiement du permis spécial de circulation (sauf les permis de classe 6 ou 7). Si le paiement n'est pas effectué dans la journée, le message suivant sera transmis à l'adresse de communication définie :



Bonjour,

Votre permis {0} n'a pas été payée dans la même journée que sa soumission.

Nous vous rappelons que vous devez payer le permis la même journée que la demande a été soumise.

Pour soumettre à nouveau votre demande de permis {1}, veuillez suivre la procédure suivante :

1. Rendez-vous à l'adresse internet transports.gouv.qc.ca/Permis_speciaux
2. Suivre le lien **GPM** dans l'encadré au bas de la page
3. **Connectez-vous** à votre compte
4. Accédez au menu **Demande de permis - Consulter mes demandes de permis en cours**
5. Consultez la demande de permis {2}
6. Dans le bas du formulaire à la dernière page, cliquez sur le bouton **Soumettre**

Merci

5. IMPRIMER UN PERMIS SPÉCIAL DE CIRCULATION

Les permis spéciaux de circulation peuvent être imprimés seulement lorsque les droits ont été acquittés en cliquant sur **Permis – Consulter mes permis délivrés actifs**.

Transports Québec

Accueil Plan du site Nous joindre Portail Québec Quitter

Gestion des permis ministériels - Gérer une demande de permis grand train routier


Demandes de permis **Permis** Permis délivrés par la SAAQ Compte client

Consulter mes permis délivrés actifs

Information relative

Numéro de compte





- Consulter mes modifications de permis en cours
- Consulter mes permis à payer
- Consulter l'historique de mes permis
- Consulter l'historique de mes factures

1. Saisir les critères de recherche du permis à imprimer et cliquer sur le bouton **Rechercher**.
2. Une liste de résultats s'affiche. Cliquer sur l'icône  du permis désiré.

Permis correspondant aux critères (2)

Dans la colonne **Action** :

- Pour consulter et imprimer un permis, cliquez sur l'icône **Consulter le permis** et imprimez-le.
- Pour modifier un permis délivré, cliquez sur l'icône **Modifier le permis**.
- Pour commander un permis officiel par la poste, cliquez sur l'icône **Commander un permis**.
- Pour consulter tous les permis affichés, cliquez sur le bouton **Consulter tous les permis affichés**.

Numéro de permis	Numéro de la demande	Classe(s) de permis	Catégorie de permis	Titulaire	Début de validité	Fin de validité	Statut de permis	Action
115690-01-00	115690	1	Général		2019-01-14	2019-04-14	Émis	 
115690-02-00	115690	1	Général		2019-01-14	2019-04-14	Émis	 

[Consulter tous les permis émis actifs affichés](#)

3. Le permis s'affiche dans une nouvelle fenêtre.
 4. Imprimer et signer le permis.
- Le permis spécial est prêt pour utilisation.**

6. CONSULTER ET IMPRIMER UNE FACTURE

Vous pouvez consulter et imprimer les factures des permis spéciaux de circulation seulement lorsque les droits ont été acquittés. Lors du paiement d'un permis spécial, une facture électronique est conservée.


Pour consulter et imprimer la facture, cliquer sur **Permis – Consulter l'historique de mes factures**.

Demandes de permis	Permis	Permis délivrés par la SAAQ	Compte client
<ul style="list-style-type: none"> Consulter mes permis délivrés actifs Consulter mes modifications de permis en cours Consulter mes permis à payer Consulter l'historique de mes permis Consulter l'historique de mes factures 			

Critères de recherche


Information relative

Numéro de facture

1. Saisir les critères de recherche de la facture à imprimer et cliquer sur le bouton **Rechercher**.
2. Une liste de résultats s'affiche. Cliquer sur l'icône  de la facture désirée.

Transactions correspondant aux critères (1)


Dans la colonne **Action**, cliquez sur l'icône **Consulter la facture** pour consulter le document PDF d'une facture

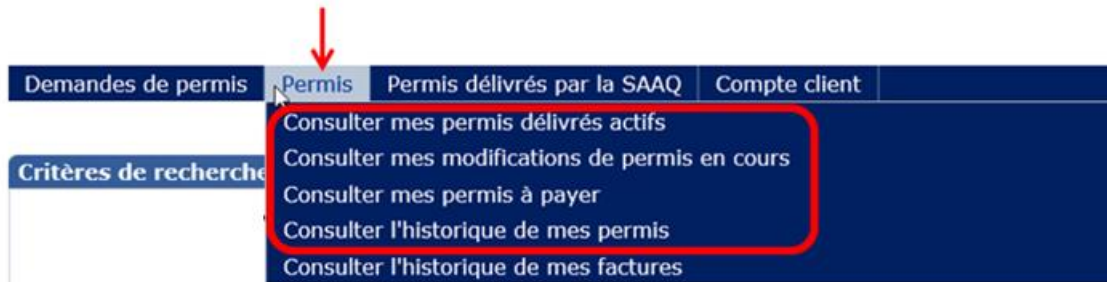
Numéro de facture	Numéro de la demande	Classe(s) de permis	Catégorie de permis	Titulaire	Date de facturation	Montant total	Statut de la transaction	Action
101260	115690	1	Général		2019-01-04	320,00 \$	Payée	

3. La facture s'affiche dans une nouvelle fenêtre pour consultation et impression.

7. CONSULTER UN PERMIS SPÉCIAL DE CIRCULATION

L'option **Permis** permet de consulter les permis actifs délivrés, ceux en cours de modifications, la liste de ceux à payer ainsi que l'historique des permis.

Pour effectuer une consultation, saisir les critères de recherche et cliquer sur le bouton **Rechercher**. Une liste de résultats s'affiche, il suffit de cliquer sur l'icône  désiré.

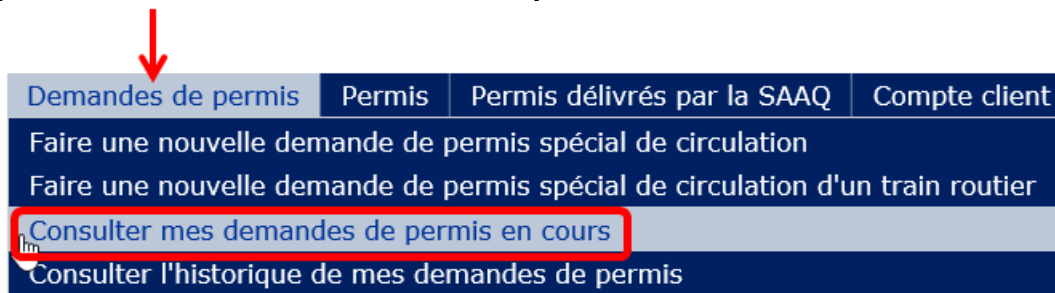


8. POURSUIVRE OU MODIFIER UNE DEMANDE DE PERMIS SPÉCIAL DE CIRCULATION

Il est possible de poursuivre une demande ou une modification de permis spécial de circulation en cours.

Poursuivre une demande de permis spécial de circulation

Pour poursuivre une demande de permis spécial de circulation, cliquer sur **Demande de permis – Consulter mes demandes de permis en cours**.




8.1. Permis spécial de circulation – Classes 1 à 7

Les données que vous avez inscrites ont été sauvegardées seulement si vous avez cliqué sur **Suivant** au bas de chaque page du formulaire.

8.2. Permis spécial de circulation – Train routier




Les données que vous avez inscrites ont été sauvegardées seulement si vous avez cliqué sur **Enregistrer** au bas du formulaire.

Pour récupérer et poursuivre la demande, cliquer sur l'icône  (Infobulle - Modifier la demande)

Demandes de permis correspondant aux critères (8)

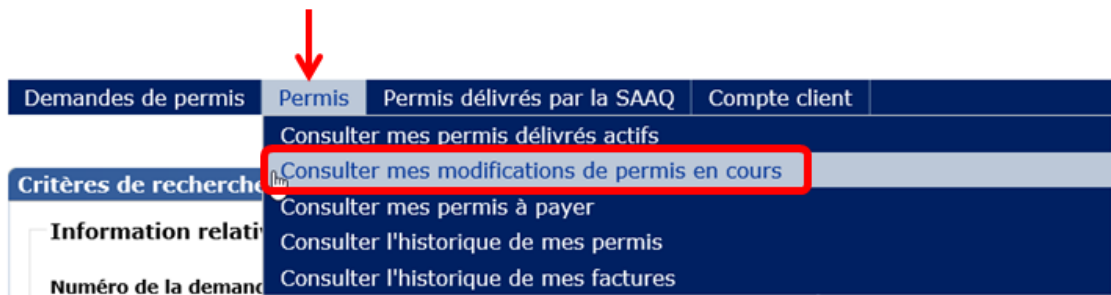
Dans la colonne **Action** :


- Pour modifier une demande de permis en cours de rédaction, cliquez sur l'icône **Modifier la demande**
- Pour consulter le document PDF d'une demande de permis originale, cliquez sur l'icône **Consulter la demande originale**
- Pour consulter le formulaire en ligne d'une demande de permis, cliquez sur l'icône **Consulter la demande**

Numéro de la demande	Classe(s) de permis	Catégorie de permis	Titulaire	Date de la demande	Statut de la demande	Modifier la demande
115685	1	Spécifique		2019-01-03	En cours de rédaction	
115686	6	Général		2019-01-03	En cours de rédaction	
115689	1	Général		2019-01-03	En cours de rédaction	

Poursuivre la rédaction d'une modification de permis spécial de circulation

Pour poursuivre une modification de permis spécial de circulation, cliquer sur **Permis – Consulter mes modifications de permis en cours**.




1. Saisir les critères de recherche pour retrouver la demande à modifier.
2. Cliquer sur le bouton **Rechercher**.
3. Dans la liste de résultats, cliquer sur l'icône  (Infobulle – Modifier la demande).

Demandes de permis correspondant aux critères (1)

Dans la colonne **Action** :

- Pour modifier une demande de permis en cours de rédaction, cliquez sur l'icône **Modifier la demande**
- Pour consulter le document PDF d'une demande de permis originale, cliquez sur l'icône **Consulter la demande originale**
- Pour consulter le formulaire en ligne d'une demande de permis, cliquez sur l'icône **Consulter la demande**

Numéro de la demande	Classe(s) de permis	Catégorie de permis	Titulaire	Date de la demande	Statut de la demande	Modifier la demande
115700	4	Général		2019-01-07	En cours de rédaction	

4. Effectuer les modifications désirées et suivre les mêmes étapes que pour une nouvelle demande de permis ([section 3](#)).

9. DUPLIQUER UNE DEMANDE DE PERMIS SPÉCIAL DE CIRCULATION

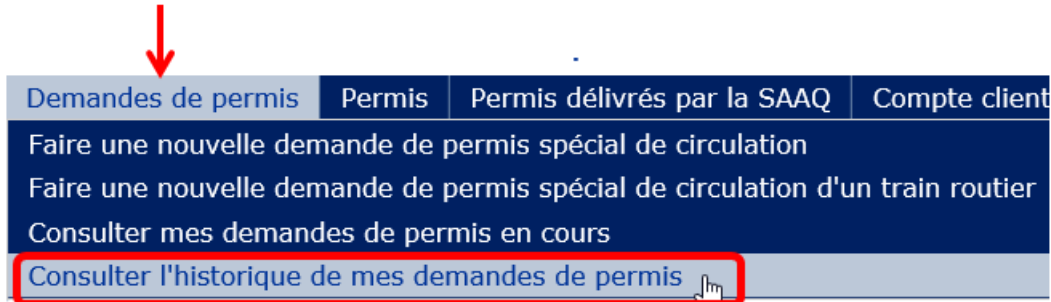
Il est possible de dupliquer une demande de permis spécial de circulation dont le statut est « fermé ». Cela implique que le permis spécial a déjà été délivré.


Un permis spécial de circulation d'un train routier ne peut être dupliqué.

Cette action peut être effectuée pour les situations suivantes :

- Demandes récurrentes de permis spéciaux de type « annuel »
- OU
- Demandes de permis spéciaux dont la configuration du véhicule est similaire à un autre et pour lequel un permis spécial a déjà été délivré.

Pour dupliquer une demande de permis, cliquer sur **Demandes de permis – Consulter l'historique de mes demandes de permis**.



- 1 Saisir les critères de recherche pour retrouver la demande à dupliquer.
- 2 Cliquer sur le bouton **Rechercher**.
- 3 Dans la liste de résultats, cliquer sur l'icône  (Infobulle – Dupliquer la demande) du permis à dupliquer.

Demandes de permis correspondant aux critères (11)

Dans la colonne **Action** :

- Pour modifier une demande de permis en cours de rédaction, cliquez sur l'icône **Modifier la demande**
- Pour consulter le document PDF d'une demande de permis originale, cliquez sur l'icône **Consulter la demande originale**
- Pour consulter le formulaire en ligne d'une demande de permis, cliquez sur l'icône **Consulter la demande**
- Pour créer une nouvelle demande de permis avec les mêmes caractéristiques, cliquez sur l'icône **Dupliquer la demande**

Numéro de la demande	Classe(s) de permis	Catégorie de permis	Titulaire	Date de la demande	Statut de la demande	Action
115686	6	Général		2019-01-03	En cours de rédaction	
115689	1	Général		2019-01-03	Transmise	
115691	1	Général		2019-01-04	Transmise	
115646	1	Général		2018-12-04	Annulée	
115680	1	Général		2019-01-03	Annulée	
115681	4	Général		2019-01-03	Annulée	
115682	6	Général		2019-01-03	Annulée	
115683	7	Général		2019-01-03	Annulée	
115684	4	Général		2019-01-03	Annulée	
115690	1	Général		2019-01-04	Fermée	
115692	1	Général		2019-01-04	Fermée	

- 4 La demande de permis désirée s'affiche. Vous pouvez alors dupliquer et modifier votre demande, le cas échéant.

10. MODIFIER UN PERMIS SPÉCIAL DE CIRCULATION ACTIF

Il est possible de modifier un permis spécial de circulation actif délivré par la Société de l'assurance automobile du Québec (SAAQ) et par le ministère des Transports.

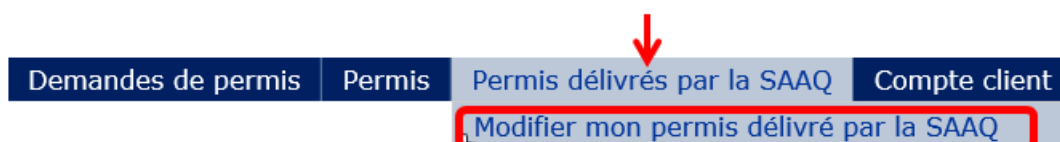
10.1. Permis spécial délivré par la SAAQ

Le numéro du permis spécial de circulation délivré par la SAAQ est **requis** pour effectuer la modification. Ce numéro est essentiel afin de permettre à l'équipe des permis spéciaux de vérifier la conformité des informations saisies. Seules les modifications suivantes peuvent être apportées :

- changement du numéro de la plaque d'immatriculation
- ajout ou retrait d'un diablo tracté
- caractéristiques des pneus
- espacements entre les essieux

La classe, la catégorie ainsi que la période de validité du permis doivent être les mêmes que celles du permis spécial délivré par la SAAQ.

Pour modifier un permis spécial délivré par la SAAQ, cliquer sur **Permis délivrés par la SAAQ – Modifier mon permis délivré par la SAAQ**.



Après avoir effectué les modifications et transmis votre demande, une nouvelle fenêtre s'affiche en indiquant que :

- votre demande a été transmise avec succès à l'équipe des permis spéciaux pour analyse;
- ET
- une personne de l'équipe des permis spéciaux communiquera avec vous si des renseignements supplémentaires s'avèrent nécessaires.

Par la suite, un courriel sera transmis à votre adresse de communication et vous informera du résultat de l'analyse de la demande.

- Demande acceptée : les actions à entreprendre pour obtenir votre permis seront indiquées.
- Demande refusée : vous devrez faire une nouvelle demande de modification.

La modification d'un permis spécial délivré par la SAAQ ne sera plus possible à compter du 10 février 2020.

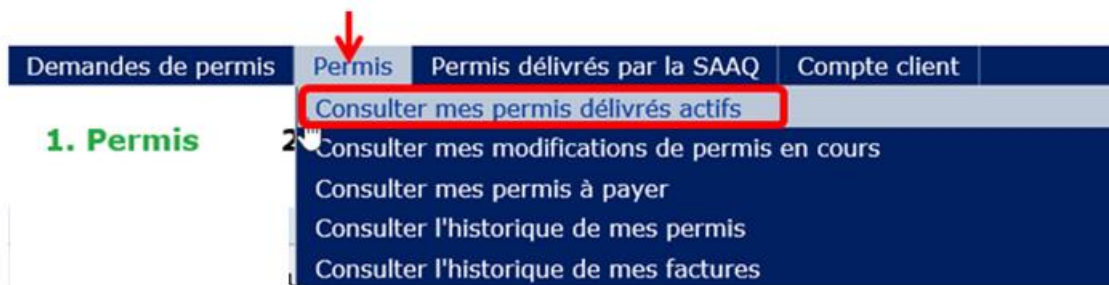
10.2. Permis spécial délivré par le Ministère


La modification d'un permis spécial de circulation délivré par le Ministère est possible seulement pour les permis suivants :

- permis spécial de circulation de classes 4, 5, 1-4, 1-5, 1-2-3-5 et 5-7 de catégorie « générale »;
- permis spécial de circulation d'un train routier.

Les permis spéciaux de catégorie « spécifique » ne sont pas modifiables, et ce, peu importe la classe.

Pour modifier un permis spécial actif délivré par le Ministère, cliquer sur **Permis - Consulter mes permis délivrés actifs**.


















1. Saisir les critères de recherche permettant de retrouver le permis que vous désirez modifier.
2. Cliquer sur le bouton **Rechercher**.
3. Dans la liste de résultats, cliquer sur l'icône  (Infobulle – Modifier le permis)

Permis correspondant aux critères (9)

Dans la colonne **Action** :

- Pour consulter et imprimer un permis, cliquez sur l'icône **Consulter le permis** et imprimez-le.
- Pour modifier un permis délivré, cliquez sur l'icône **Modifier le permis**.
- Pour commander un permis officiel par la poste, cliquez sur l'icône **Commander un permis**.
- Pour consulter tous les permis affichés, cliquez sur le bouton **Consulter tous les permis affichés**.

Numéro de permis	Numéro de la demande	Classe(s) de permis	Catégorie de permis	Titulaire	Début de validité	Fin de validité	Statut de permis	Action
115690-01-00	115690	1	Général	C	2019-01-14	2019-04-14	Émis	
115690-02-00	115690	1	Général		2019-01-14	2019-04-14	Émis	 
115692-01-00	115692	1	Général	C	2019-01-07	2019-04-07	Émis	 
115692-02-00	115692	1	Général	C	2019-01-07	2019-04-07	Émis	 
115695-01-00	115695	1	Général	C	2019-01-07	2019-04-07	Émis	 
115696-01-00	115696	1	Général		2019-01-04	2019-07-04	Émis	 
115696-02-00	115696	1	Général		2019-01-04	2019-07-04	Émis	 
115699-01-00	115699	4	Général		2019-01-07	2019-06-07	Émis	 
115701-01-00	115701	1-5	Général		2019-01-07	2019-07-07	Émis	 

Consulter tous les permis émis actifs affichés

4. La page 1 (Permis) du formulaire **Faire une nouvelle demande de permis spécial de circulation** s'affiche.

- Saisir les modifications désirées dans la page appropriée et suivre la même procédure que celle indiquée à la [section 3](#).

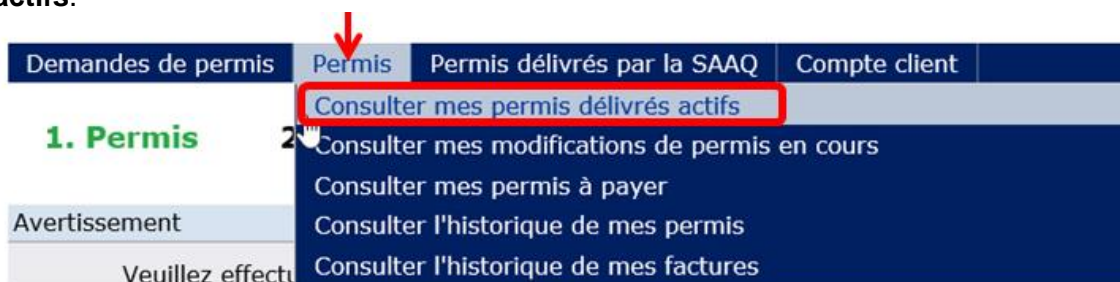
Le coût d'un permis spécial de circulation varie selon le nombre de mois d'utilisation et la classe de permis. La liste des tarifs est disponible à l'adresse suivante : www.transports.gouv.qc.ca/fr/entreprises-partenaires/ent-camionnage/permis-speciaux/Pages/classes-1-a-7.aspx.


11. REMPLACER UN PERMIS SPÉCIAL DE CIRCULATION DE CLASSE 1, 2 OU 3 DE CATÉGORIE « GÉNÉRALE » DÉLIVRÉ PAR LE MINISTÈRE

Il est possible de remplacer un permis spécial de circulation de classe 1, 2 ou 3 de catégorie « générale » en cas de perte ou pour toute autre raison. Ces permis sont imprimés sur du papier sécurisé, ce qui empêche leur reproduction.

À noter que des frais s'appliquent pour un remplacement de permis. Pour en connaître le montant, consulter la page Web sur le permis spécial de circulation : www.transports.gouv.qc.ca/fr/entreprises-partenaires/ent-camionnage/permis-speciaux/Pages/classes-1-a-7.aspx.

Pour réimprimer votre permis, cliquer sur **Permis – Consulter mes permis délivrés actifs**.
























- Saisir les critères de recherche permettant de retrouver le permis que vous désirez réimprimer.
- Cliquer sur le bouton **Rechercher**.
- Dans la liste de résultats, cliquer sur l'icône  (Infobulle – Commander un permis).

Permis correspondant aux critères (7)

Dans la colonne **Action** :

- Pour consulter et imprimer un permis, cliquez sur l'icône **Consulter le permis** et imprimez-le.
- Pour modifier un permis délivré, cliquez sur l'icône **Modifier le permis**.
- Pour commander un permis officiel par la poste, cliquez sur l'icône **Commander un permis**.
- Pour consulter tous les permis affichés, cliquez sur le bouton **Consulter tous les permis affichés**.

Numéro de permis	Numéro de la demande	Classe(s) de permis	Catégorie de permis	Titulaire	Début de validité	Fin de validité	Statut de permis	Action
115690-01-00	115690	1	Général		2019-01-14	2019-04-14	Émis	  
115690-02-00	115690	1	Général		2019-01-14	2019-04-14	Émis	  
115692-01-00	115692	1	Général		2019-01-07	2019-04-07	Émis	  
115692-02-00	115692	1	Général		2019-01-07	2019-04-07	Émis	  
115695-01-00	115695	1	Général		2019-01-07	2019-04-07	Émis	  
115696-01-00	115696	1	Général		2019-01-04	2019-07-04	Émis	  
115696-02-00	115696	1	Général		2019-01-04	2019-07-04	Émis	  

Commander un permis

[Consulter tous les permis émis actifs affichés](#)

4. Un message s'affiche et indique qu'un nouveau permis vous sera transmis par la poste et vous serez dirigé vers la page de paiement.
5. La confirmation du paiement s'affiche dans une nouvelle fenêtre avec, entre autres, l'information relative au délai pour la réception du nouveau permis spécial et la validité du permis spécial.
6. Le relevé de transaction sera transmis à l'adresse courriel de communication du demandeur.

Des frais d'administration s'appliquent lors de remplacement de permis. Voir la liste des tarifs à l'adresse suivante : www.transports.gouv.qc.ca/fr/entreprises-partenaires/ent-camionnage/permis-speciaux/Pages/classes-1-a-7.aspx.

12. ANNULER UN PERMIS SPÉCIAL DE CIRCULATION

Demande de permis spécial de circulation en cours de rédaction

Pour annuler une demande de permis en cours de rédaction, cliquer sur le bouton « **Annuler la demande** » au bas de la page du formulaire. Il sera toujours possible de consulter cette demande dans la page « Consulter l'historique de mes demandes de permis » avec le statut « Annulé ».

Modification d'un permis spécial de circulation

La modification d'un permis spécial qui a été délivré par la SAAQ ou le Ministère entraîne automatiquement l'annulation de ce permis lorsque la modification est terminée et que les droits ont été acquittés.

Un courriel sera transmis à votre adresse de communication à cet effet.

La création du nouveau permis spécial occasionne l'annulation de la version initiale.

Il sera toujours possible de voir l'ancien permis dans la page « Consulter l'historique de mes permis » avec le statut « Annulé ».