

Année financière 20 ____ –20 ____

A. Renseignements sur le demandeur

A.1			
Nom complet de l'organisme		Numéro d'entreprise du Québec (NEQ), s'il y a lieu	
A.2 Adresse complète			
Numéro et rue			Case postale
Ville ou municipalité	Province	Pays	Code postal

B. Renseignements concernant la personne-ressource du demandeur

B.1			
Nom de la personne-ressource		Fonction au sein de l'organisme	
<input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/> M.			
B.2			
Téléphone (bureau)	(poste)	Télécopieur (bureau)	Cellulaire
Courriel			

C. Renseignements sur le partenariat, s'il y a lieu

Est-ce que le demandeur est un organisme à but non lucratif (OBNL), une coopérative ou une entreprise d'économie sociale ?

- Oui [veuillez indiquer, à la section **D**, l'autorité organisatrice de transport (AOT) locale, la société de transport en commun (STC), la MRC ou la municipalité avec laquelle le demandeur a établi un partenariat dans le but de réaliser le projet]
- Non (veuillez passer à la section **E**)

D. Renseignements sur l'organisme partenaire

D.1			
Nom complet de l'organisme partenaire			
Nom de la personne-ressource		Fonction	
<input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/> M.			
D.2 Adresse complète			
Numéro et rue			Case postale
Ville ou municipalité	Province	Pays	Code postal
Téléphone (bureau)	(poste)	Télécopieur (bureau)	Cellulaire
Courriel			
D.3			
Nom complet de l'organisme partenaire			
Nom de la personne-ressource		Fonction	
<input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/> M.			
D.4 Adresse complète			
Numéro et rue			Case postale
Ville ou municipalité	Province	Pays	Code postal
Téléphone (bureau)	(poste)	Télécopieur (bureau)	Cellulaire
Courriel			

D.5	
Nom complet de l'organisme partenaire	
Nom de la personne-ressource <input type="checkbox"/> M ^{me} <input type="checkbox"/> M.	Fonction
D.6 Adresse complète	
Numéro et rue	
Case postale	
Ville ou municipalité	Province
Pays	
Code postal	
Téléphone (bureau) (poste)	Télécopieur (bureau)
Cellulaire	
Courriel	

E. Renseignements sur le projet faisant l'objet de la demande

E.1 Description sommaire du projet et de ses objectifs

E.2 Aspect structurant du projet et retombées sociales, environnementales et économiques

E.3 Description de la plateforme technologique à implanter et de son degré d'interopérabilité

E.4 Le projet concerne les services de mobilité suivants :

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> transport collectif; | <input type="checkbox"/> microtransit; |
| <input type="checkbox"/> transport à la demande (TAD); | <input type="checkbox"/> covoiturage; |
| <input type="checkbox"/> autopartage; | <input type="checkbox"/> transport adapté; |
| <input type="checkbox"/> vélopartage; | <input type="checkbox"/> service de taxi; |
| <input type="checkbox"/> micromobilité électrique partagée ¹ ; | |

S'il y a d'autres services de mobilité, précisez :

1. La mise en place d'un service de micromobilité électrique partagée doit obligatoirement être préalablement approuvée par le ministère des Transports et de la Mobilité durable et la Société de l'assurance automobile du Québec.

E.5	Nombre et profil des utilisateurs visés par le projet
------------	--

--	--

E.6	Territoire couvert (nombre de municipalités, de MRC ou d'arrondissements) et desserte des régions hors secteurs métropolitains
------------	---

--	--

E.7	Moyens prévus pour le suivi et reddition de comptes du projet
------------	--

--	--

E.8	Présentation du plan de communication du projet
------------	--

--	--

F. Mise en œuvre et coordination du projet

F.1 Présentation de l'organisme demandeur et de son expérience dans la réalisation des projets de mobilité

Blank area for F.1 content.

F.2 Expertise et expérience de la chargée ou du chargé de projet en matière de mobilité et de coordination de projet

Blank area for F.2 content.

F.3 Nombre de ressources affectées à la réalisation du projet, leur expertise et leur expérience en matière de mobilité

Blank area for F.3 content.

G. Échéancier des étapes de réalisation du projet

Date de début prévue du projet (aaaa-mm-jj): _____		Date de fin prévue du projet (aaaa-mm-jj): _____	
Étape de réalisation		Échéancier de réalisation des travaux	
		_____ à _____ (aaaa-mm-jj) (aaaa-mm-jj)	
		_____ à _____ (aaaa-mm-jj) (aaaa-mm-jj)	
		_____ à _____ (aaaa-mm-jj) (aaaa-mm-jj)	
		_____ à _____ (aaaa-mm-jj) (aaaa-mm-jj)	
		_____ à _____ (aaaa-mm-jj) (aaaa-mm-jj)	
		_____ à _____ (aaaa-mm-jj) (aaaa-mm-jj)	

H. Plan de financement

Coût total du projet	_____	\$
Coûts totaux admissibles	_____	\$
Contribution du demandeur de l'aide financière	_____	\$
Contribution des autres partenaires (s'il y a lieu)		
Identification du partenaire :	_____	\$
Identification du partenaire :	_____	\$
Contribution demandée au ministère des Transports et de la Mobilité durable	_____	\$

I. Dépenses admissibles

Catégorie de dépenses admissibles ² prévues	
Le salaire et les avantages sociaux, sans aucune majoration, du personnel interne du demandeur et des partenaires travaillant directement sur le projet	\$
Les honoraires pour les services professionnels, incluant les frais associés aux services de validation et de vérification du projet ainsi qu'aux services de vérification financière de celui-ci	\$
Le salaire d'un chargé de projet indépendant responsable de coordonner la réalisation du projet pilote et de faire le lien entre les différentes parties prenantes	\$
Les honoraires pour les services d'un avocat pour la signature d'ententes de partenariat entre les parties prenantes	\$
Les frais de déplacement à l'intérieur du Québec : les frais de déplacement, d'hébergement et de repas admissibles au programme doivent respecter les barèmes en vigueur au gouvernement du Québec	\$
Les droits de propriété intellectuelle	\$
Les frais de licence (globaux ou par véhicule) de la plateforme technologique utilisée, pour la durée du projet pilote	\$
Les frais de conception, de développement et de mise à jour d'un site Web, en appui aux services de mobilité	\$
Les coûts d'acquisition et de location, pour la durée du projet pilote, d'équipements embarqués dans les véhicules (par exemple, des tablettes)	\$
Les frais de communication et de marketing du projet pilote aux usagères et usagers potentiels	\$
Les coûts relatifs à la mise en place d'un service d'assistance aux usagères et usagers durant la période du projet pilote	\$
Les coûts pour l'aménagement du mobilier urbain requis et d'espaces destinés à l'implantation de services de nouvelles mobilités ou à leur amélioration	\$
Les dépenses liées aux immobilisations directement associées et nécessaires au projet	\$
Les coûts de certains aménagements physiques en appui à de nouveaux services de mobilité [par exemple : des espaces de stationnement réservés aux véhicules électriques; des espaces de stationnement réservés aux appareils de micromobilité; des bornes de recharge pour les appareils de micromobilité; l'aménagement de stations intermodales (pour les services de mobilité concernés)]	\$
Les coûts d'acquisition ou de location du matériel, de l'équipement et des fournitures nécessaires au projet	\$
Les frais d'acquisition, d'amélioration ou d'adaptation de la plateforme technologique et de l'application mobile ou Web, qui comprend des capacités de réservation, une billetterie mobile intégrée et des comptes clients uniques	\$
Les coûts de documentation, de publication et de diffusion des résultats du projet	\$
L'acquisition de matériel de traitement des données et de logiciels devant servir au projet en lien avec les nouvelles mobilités	\$
Les contributions en nature n'excédant pas 10 % des dépenses admissibles	\$
Les frais d'administration, sans excéder 15 % des dépenses admissibles	\$
Total des dépenses	\$

2. Les dépenses admissibles sont celles qui sont effectuées après la date inscrite sur la lettre de confirmation de l'octroi de l'aide financière.

J. Vérification des pièces justificatives

Important : Vous devez fournir toutes les pièces justificatives mentionnées ci-après. Dans le cas contraire, votre dossier ne sera pas pris en considération.

- Copie du règlement interne démontrant que la personne qui présente une demande d'aide financière a été autorisée par le demandeur à le faire en son nom et qu'elle est dûment autorisée à signer tout document ou entente à cet effet avec la ministre **OU** copie de la résolution du conseil du demandeur démontrant que la personne qui présente une demande d'aide financière a été autorisée par le demandeur à le faire en son nom et qu'elle est dûment autorisée à signer tout document ou entente à cet effet avec la ministre.
- Budget prévisionnel détaillé du projet.
- Dans le cas où le demandeur est un OBNL, une coopérative ou une entreprise d'économie sociale, joindre une copie de l'entente de partenariat avec une autorité organisatrice de transport locale, société de transport en commun, MRC ou municipalité.
- Copie de l'étude de faisabilité appuyant le choix de la plateforme technologique prévue à être implantée dans le cadre du projet, s'il y a lieu.
- Documents de présentation ayant permis la concrétisation du projet.
- Tout autre document et argument permettant d'analyser le projet déposé.

K. Déclaration du demandeur

- Par la présente, je confirme que je suis la personne autorisée par le demandeur pour présenter une demande d'aide financière en son nom dans le cadre du Programme d'aide aux nouvelles mobilités et que je suis dûment autorisée ou autorisé par le demandeur à signer tout document ou toute entente à cet effet avec la ministre (veuillez joindre une copie du règlement interne ou de la résolution qui en atteste, le cas échéant).
- J'atteste que tous les renseignements fournis au ministère des Transports et de la Mobilité durable du Québec dans le présent formulaire sont complets et véridiques.
- Je reconnais que le bénéficiaire doit fournir au ministère des Transports et de la Mobilité durable tous les renseignements que ce dernier pourrait demander conformément aux conditions précisées dans les modalités d'application du Programme d'aide aux nouvelles mobilités, dont j'ai pris connaissance.
- Dans l'éventualité où le projet bénéficierait d'une aide financière de la part de la ministre des Transports et de la Mobilité durable du Québec, je reconnais que le bénéficiaire s'engage à respecter les modalités d'application du Programme d'aide aux nouvelles mobilités.
- Dans l'éventualité où le projet bénéficierait d'une aide financière, je reconnais que le bénéficiaire de celle-ci est responsable de tout dommage causé par lui-même, son personnel, ses agents et agentes, ses représentants et représentantes ou ses sous-traitants et sous-traitantes dans le cours ou à l'occasion de l'exécution de son engagement ou de tout manquement à une obligation prise en vertu de cet engagement, et que le bénéficiaire s'engage ainsi à indemniser la ministre de toutes les réclamations, demandes et poursuites et de tous les recours pris en raison de dommages ainsi causés.

Nom de la ou du signataire en caractères d'imprimerie	Titre	
Signature		Date (aaaa-mm-jj)

Programme d'aide aux nouvelles mobilités
Direction des aides en transport collectif
Ministère des Transports et de la Mobilité durable
Courriel : transports-quebec.programmes@transports.gouv.qc.ca