



À l'intention du Ministère

Numéro de projet : \_\_\_\_\_

1. Identification de l'organisme	
Nom	
Adresse de l'organisme	
Ville ou municipalité	Code postal
Site Web	
2. Identification du demandeur	
Prénom	Nom
Titre et fonction	
Numéro de téléphone	Courriel
Poste	
3. Identification de la personne-ressource de l'organisme	
Prénom	Nom
Titre et fonction	
Numéro de téléphone	Courriel
Poste	

#### 4. Informations générales sur le projet

Nom du projet

Numéro de projet de l'organisme

Numéro de projet au ministère des Transports et de la Mobilité durable

Programmes visés par la demande

- Programme d'aide gouvernemental au transport collectif des personnes (PAGTCP)  
 Programme d'aide aux immobilisations en transport en commun (SOFIL)  
 Programme d'aide gouvernemental aux infrastructures de transport collectif (PAGITC)

Axe d'intervention

- Maintien des actifs  Développement du réseau

Nature de l'aide financière

- Autobus hybrides  Autobus électriques  Autobus diesel  Minibus  Midibus

Veuillez préciser

Type d'autorisation : Autorisation en une seule étape

Provenance du financement pour le projet

Coût total du projet (taxes nettes incluses)	_____	\$
Contribution du demandeur de l'aide financière	_____	\$
Contribution des autres partenaires (s'il y a lieu)		
Identification du partenaire : _____	_____	\$
Identification du partenaire : _____	_____	\$
Contribution demandée au ministère des Transports et de la Mobilité durable	_____	\$

Modalités de versement

- Comptant  Service de la dette

Il est demandé de fournir une confirmation écrite indiquant que les dépenses admissibles du projet ne font pas l'objet d'une aide financière provenant d'un autre ministère, d'une agence ou d'un mandataire du gouvernement.

La confirmation écrite est-elle incluse dans la demande d'aide financière?

- Oui  Non Veuillez préciser :

## 5. Programmes des immobilisations

Le projet est-il inscrit au programme des immobilisations de l'organisme?

Oui       Non       En voie d'inscription      Veuillez préciser \_\_\_\_\_

Le projet est-il inscrit au Plan d'immobilisation en transport collectif (PITC)? *(Ne s'applique pas au programme de la SOFIL)*

Oui       Non       En voie d'inscription      Veuillez préciser \_\_\_\_\_

Dans la région de Montréal, le projet doit être inscrit au programme des immobilisations de l'Autorité régionale de transport métropolitain (ARTM) ou l'organisme doit avoir un avis positif de cette dernière à l'égard du projet. Est-ce le cas?

Oui       Non       En voie d'inscription      Veuillez préciser \_\_\_\_\_

## 6. Contexte et présentation du projet

## 7. Historique du projet

## 8. Enjeux et justification des besoins

**9. Ventilation des coûts spécifiques au projet**

Les composantes proposées pour le projet le sont à titre d'exemples. Selon la nature du projet, ajoutez des sous-catégories et modifiez les composantes du projet.

<b>PAGTCP</b>	Année d'acquisition :		Indiquez le numéro de contrat de la commande unifiée :	
Description	Quantité	Prix unitaire	Coût total	
Prix de base de l'autobus		\$	\$	
		\$	\$	
		\$	\$	
		\$	\$	
<b>Sous-total :</b>			\$	
<b>SOFIL</b>	Année d'acquisition :		Indiquez le numéro de contrat de la commande unifiée :	
Description	Quantité	Prix unitaire	Coût total	
Prix de base de l'autobus		\$	\$	
		\$	\$	
		\$	\$	
		\$	\$	
<b>Sous-total :</b>			\$	
<b>PAGITC</b>	Année d'acquisition :		Indiquez le numéro de contrat de la commande unifiée :	
Description	Quantité	Prix unitaire	Coût total	
Prix de base de l'autobus		\$	\$	
		\$	\$	
		\$	\$	
		\$	\$	
<b>Sous-total :</b>			\$	
<b>Quantité totale :</b>			<b>Total :</b>	
			\$	

**10. Échéancier des étapes du projet**

Date de début prévue du projet (aaaa-mm-jj) :	Date de fin prévue du projet (aaaa-mm-jj) :
Étape de réalisation	Échéancier de réalisation des travaux
Début des travaux	à
Choix des options	à
Lancement de la commande	à
Installation des équipements	à
Mise en service	à
	à
	à
	à
	à
Fin des travaux	à

11. Signature de la personne autorisée représentant l'organisme	
Prénom	Nom
Titre et fonction	
Numéro de téléphone	Courriel
Poste	
<p>Je certifie que les renseignements fournis sont exacts.</p> <p>Je m'engage à réaliser le projet tel qu'il a été approuvé.</p> <p>Je m'engage à faire un suivi du projet auprès du ministère des Transports et de la Mobilité durable.</p> <p>Je m'engage à informer promptement le Ministère de tout changement pouvant modifier le concept, la portée, l'emplacement, l'échéancier, les coûts ou les retombées du projet. Pour être admissibles à une aide financière, les changements de concepts, de portée, d'emplacement ou de coûts devront être approuvés par le Ministère avant le début de la vérification du projet.</p> <p>Je m'engage à transmettre, au Ministère, le certificat de conformité attestant que les travaux réalisés sont conformes aux plans et devis approuvés.</p> <p>Je m'engage à mentionner, dans toute communication publique entourant la réalisation du projet, l'aide financière obtenue du gouvernement du Québec en vertu du Programme d'aide gouvernementale au transport collectif des personnes (PAGTCP), du Programme d'aide aux immobilisations en transport en commun de la Société de financement des infrastructures locales du Québec (SOFIL) ou du Programme d'aide gouvernementale aux infrastructures et transport collectif (PAGITC) et du ministère des Transports et de la Mobilité durable du Québec.</p>	
<p>_____</p> <p style="text-align: center;">Signature</p>	
<p>_____</p> <p style="text-align: right;">Date (aaaa-mm-jj)</p>	

## AIDE-MÉMOIRE GÉNÉRAL

### Documents généraux

- Formulaire de demande d'aide financière
- Confirmation écrite indiquant que les dépenses admissibles du projet ne font pas l'objet d'une aide financière provenant d'un autre ministère, d'une agence ou d'un mandataire du gouvernement
- Tableau de ventilation des coûts spécifiques au projet
- Plans et devis
- Cahier des charges
- Consultation et entente ou autre type de recherche
- Analyse exigée pour les biens admissibles à une aide financière
- Analyse de cohérence de l'ARTM (pour les organismes de la région de Montréal)

### Documents autres

- Politique d'exploitation du stationnement – Politique tarifaire
- Permission de voirie

### Documents à produire annuellement au ministère des Transports et de la Mobilité durable

- Budget annuel
- États financiers annuels
- Rapport annuel
- Rapport d'exploitation annuel
- Liste annuelle des actifs financés, par programme, qui ont été abandonnés, aliénés, vendus, sinistrés ou remplacés
- Programme des immobilisations de l'organisme
- Plan quinquennal de gestion du parc d'autobus et de minibus urbains
- Suivi annuel du parc d'abribus